

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 БУЗ ВО «Вологодский областной
 наркологический диспансер № 2»



А.В. Лубягина
 2023 г.

**План реализации мероприятий по противодействию коррупции
 в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2» на 2024 год**

№ п/п	План	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Определение лица, ответственного за реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении в 2024 году	В срок до 29.12.2023	Главный врач
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере внесения изменений в действующее законодательство или в случае необходимости (указания надзорных органов или возникновения ситуации, требующей актуализации/пересмотра/уточнения действующих в учреждении локальных нормативно-правовых актов)	Главный врач, начальник юридического отдела
3.	Соблюдение положений утвержденной антикоррупционной политики и положений плана реализации мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности) и в соответствии с установленным планом мероприятий	Главный врач, начальник юридического отдела/юрисконсульт, руководители структурных подразделений,

	<p>4. Обеспечение правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции), проведение мероприятий, направленных на формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным явлениям</p>	<p>В соответствии с приказом главного врача «Об организации системы правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции» (проведение общебольничных мероприятий – ежеквартально; проведение индивидуального консультирования работников по данным вопросам – по мере необходимости или при приеме гражданина на работу (по факту трудоустройства); проведение внеплановых мероприятий – по мере необходимости)</p>	<p>работники учреждения Главный врач, начальник юридического отдела</p>
<p>5.</p>	<p>Проверка знаний работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (проведение тестирования, конкурсов, интерактивных игр)</p>	<p>Не менее 2 раз в год: - в первом полугодии в срок до 30.06.2024; - во втором полугодии в срок до 31.12.2024.</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>
<p>6.</p>	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>По факту выявления подобных случаев</p>	<p>Главный врач, начальник юридического отдела</p>
<p>7.</p>	<p>Мониторинг нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции (просмотр правовых систем, отслеживание судебной практики)</p>	<p>2 раза в год: - в срок до 30.06.2023; - в срок до 31.12.2023</p>	<p>Начальник юридического отдела/юрисконсульт</p>
<p>8.</p>	<p>Осуществление мониторинга публикаций средств массовой информации и сети Интернет на предмет наличия информации о фактах коррупции в учреждении</p>	<p>Ежеквартально: - в срок до 31.03.2023; - в срок до 30.06.2023; - в срок до 30.06.2023; - в срок до 31.12.2023</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>
<p>9.</p>	<p>Осуществление мониторинга жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в учреждении</p>	<p>Просмотр журналов обращений ежеквартально: - в срок до 31.03.2023; - в срок до 30.06.2023; - в срок до 30.06.2023;</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник</p>

			- в срок до 31.12.2023. Или по факту поступления таких обращений.	юридического отдела/юрисконсульт
10.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг		Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части
11.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления должностей и сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер		В срок до 31.12.2023 (на следующий 2025 календарный год – в период с 01.12.2024 по 31.12.2024) При поступлении информации о возникновении ситуаций, сопряженных проявлением коррупционных рисков – в срок до 10 дней с момента поступления указанной информации	Начальник юридического отдела
12.	Участие лица, ответственного за реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в обучающих мероприятиях (семинарах, конференциях, онлайн-конференциях), проводимых сторонними организациями (департаментом здравоохранения, управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, образовательными организациями и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в целях повышения квалификации		По факту проведения таких мероприятий	Начальник юридического отдела
13.	Участие в социальных мероприятиях антикоррупционной направленности (соц.опросы, соц.конкурсы и пр.), проводимых сторонними организациями, СМИ и органами внутренних дел		По факту проведения таких мероприятий	Начальник юридического отдела
14.	Обеспечение актуальности информации антикоррупционного характера, размещенной в общедоступных местах для пациентов и работников учреждения (на информационных стендах, сестринских постах каждого структурного подразделения, официальном сайте учреждения). Поддержание в актуальном состоянии подразделения официального сайта учреждения, посвященного вопросам предупреждения и противодействия коррупции.		Проверка - ежеквартально: - в срок до 31.03.2023; - в срок до 30.06.2023; - в срок до 30.06.2023; - в срок до 31.12.2023. Внесение изменений – по мере необходимости	Начальник юридического отдела
15.	Обновление информационного стенда, содержащего информацию об оказании учреждением платных медицинских услуг и медицинских		Проверка - ежеквартально: - в срок до 31.03.2023;	Заместитель главного врача по

	услуг, оказываемых в рамках программы бесплатных государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи в Вологодской области	<ul style="list-style-type: none"> - в срок до 30.06.2023; - в срок до 30.06.2023; - в срок до 31.12.2023. Внесение изменений – по мере необходимости	<p>медицинской части, экономисты, начальник юридического отдела/юрисконсульт</p>
16.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных денежных средств	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности)	<p>Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, экономисты, специалисты отдела закупок, работники централизованной бухгалтерии</p>
17.	Разработка информационных и/или методических материалов (памяток) по вопросам противодействия коррупции	<p>Не менее 2 раз в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первое полугодие – в срок до 01.03.2024, - второе полугодие – в срок до 01.09.2024 	<p>Начальник юридического отдела</p>
18.	Изучение локальных актов учреждения на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - в срок с 01.05.2024 по 31.05.2024 – в 1 полугодии; - в срок с 01.11.2024 по 30.11.2024 – во 2 полугодии; 	<p>Начальник юридического отдела/юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции</p>
19.	Соблюдение требований, установленных статьёй 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Ст. 75. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций)	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности)	<p>Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, начальник юридического</p>

20.	Организация проведения мероприятий в учреждении, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией	Утверждение плана мероприятий в срок до 01.12.2024	отдела/юрисконсульт Главный врач, начальник юридического отдела/юрисконсульт
21.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности)	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности)	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела/юрисконсульт
22.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (конфликт интересов)	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности)	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела/юрисконсульт
23.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (об особенностях приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих)	Постоянно (при приеме на работу новых работников)	Главный врач, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
24.	Обеспечение работы Комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов и Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности и реализации антикоррупционной политики)	Главный врач, начальник юридического отдела
25.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, СК России, по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (в том числе проведение лекций, бесед и	Постоянно, проведение обучающих встреч – ежеквартально в рамках обеспечения правового просвещения работников	Главный врач, начальник юридического отдела

	иных совместных мероприятий)		
26.	Подготовка ежеквартального отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально (до 20.04.2024, до 20.07.2024, до 20.10.2024, до 20.01.2025)	Начальник юридического отдела
28.	Подготовка отчетов о проводимой работе по запросам учредителя, надзорных и правоохранительных органов, ведение деловой переписки с учредителем, надзорными органами и ведомствами по вопросам противодействия коррупции	По факту поступления запросов/писем/информации	Начальник юридического отдела
29.	Предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсий, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (далее сведения о доходах) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	До 30.04.2024	Главный врач